

Ogłoszenie

otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych Gminy-Miasta Działdowo przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust.3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w roku 2022.

Burmistrz Miasta Działdowo działając na podstawie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz. U. z 2020.1057 ze zm.), Uchwały Nr XXXVIII/344/22 Rady Miasta Działdowo z dnia 21 stycznia 2022 r. w sprawie uchwalenia rocznego programu współpracy z organizacjami pozarządowymi, ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych Gminy-Miasta Działdowo w roku 2022 przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust.3.

1. W konkursie mogą brać udział organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, prowadzące działalność statutową w zakresie zgodnym z zadaniami, na realizację których składają oferty.
2. Konkurs ofert obejmuje wsparcie realizacji zadań publicznych Gminy-Miasta Działdowo.
3. Termin realizacji zadań: od 1 lipca 2021 r. do 31 sierpnia 2022 r. z zastrzeżeniem, że środki finansowe z dotacji mogą być wydatkowane na pokrycie kosztów związanych z realizacją zadania powstałych od dnia otrzymania tych środków. Od dnia 1 lipca 2022 r. do dnia otrzymania środków z dotacji beneficjent może realizować zadania w oparciu o zadeklarowane środki własne bądź z innych źródeł.
4. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji zadania reguluje umowa zawierana pomiędzy Gminą-Miasto Działdowo, a organizacją pozarządową.
5. Rodzaje zadań:

Zadania w zakresie profilaktyki uzależnień

1. " Organizacja wypoczynku letniego w formie obozu dla dzieci i młodzieży jako integralny element całorocznej pracy opiekuńczo-wychowawczej" - 30 000,00 złotych

6. Zasady przyznawania dotacji:

6.1 Dofinansowanie ze środków Gminy-Miasto Działdowo nie może przekraczać 80% całkowitych kosztów realizacji zadania. Wkład własny finansowy organizacji pozarządowej powinien być uwzględniony w ofercie w wysokości co najmniej 10% całkowitego kosztu zadania. Wkład finansowy stanowią środki finansowe własne organizacji pozarządowej lub pozyskane przez nią ze źródeł innych niż budżet Gminy-Miasta Działdowo. Wkład niefinansowy stanowi wniesienie wkładu osobowego – w tym świadczeń wolontariuszy i pracy społecznej członków organizacji pozarządowej. Wkład osobowy – podczas realizacji zadania – powinien być udokumentowany przez organizację np. poprzez : zawarcie porozumienia z wolontariuszem zgodnie z art. 44 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (pisemne porozumienie jest obowiązkowe w przypadku świadczeń wolontariusza wykonywanych przez okres dłuższy niż 30 dni), kartę pracy wolontariusza, oświadczenie o wniesieniu pracy społecznej przy realizacji zadania (wraz z wymienioną m.in. nazwą organizacji i zadania oraz wykonywanymi czynnościami), Karta pracy wolontariusza powinna zawierać: imię i nazwisko wolontariusza, nazwę zadania, wymienione czynności wykonywane przez wolontariusza, liczbę przepracowanych godzin wraz z terminem

wykonania świadczenia, poświadczenie wykonywanej pracy wolontarystycznej przez osobę uprawnioną do reprezentacji organizacji.

6.2. Postępowanie konkursowe odbywać się będzie zgodnie z zasadami określonymi w ustawie z 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2020r. poz. 1057 ze zm.). Treść ogłoszenia dotyczącego otwartego konkursu ofert zostanie równocześnie podana do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej – www.bip.dzialdowo.pl, siedzibie organu administracji publicznej tj. na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miasta w Działdowie oraz na stronie internetowej organu administracji publicznej www.dzialdowo.pl na okres 21 dni licząc od dnia ogłoszenia.

7. Termin i sposób składania ofert

7.1. Oferty należy składać w zamkniętych kopertach w terminie do 13 czerwca 2022 r. do godziny 10⁰⁰ w Urzędzie Miasta w Działdowie ul. Zamkowa 12, pokój nr 1 w Biurze Obsługi Klienta lub za pośrednictwem poczty. O zachowaniu terminu decyduje data i godzina faktycznego wpływu do Urzędu lub data stempla pocztowego. Na kopercie winna widnieć informacja dotycząca nazwy i adresu oferenta oraz nazwy zadania publicznego wskazanego w ogłoszeniu.

7.2 Oferty należy składać na druku według wzoru stanowiącego załącznik do Rozporządzenia Ministra Pracy i polityki Społecznej z dnia 24 września 2018 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. 2018 r. poz. 2057 z późn. zm.). Do oferty należy dołączyć załączniki wynikające ze wzoru w/w oferty.

8. Tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru ofert.

8.1. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi w ciągu pięciu dni od dnia upływu terminu ich składania,

8.2. Zaopiniowanie ofert dokona komisja konkursowa powołana zarządzeniem Burmistrza Miasta Działdowo.

8.3. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania dotacji lub przyznaniem dotacji w oczekiwanej wysokości. W przypadku pozytywnej oceny większej liczby ofert, dla których łączna kwota wnioskowanej dotacji przekroczy poziom zaplanowanych na zadanie środków finansowych, dopuszcza się możliwość udzielenia dotacji w kwocie mniejszej niż wskazano w ofercie.

8.4 Wybór ofert na realizację zadania nastąpi w oparciu o następujące kryteria:

- a) możliwość realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3;
- b) przedstawienie kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
- c) proponowana kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
- d) planowany przez oferenta wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków organizacji,

e) analizy i oceny realizacji zleconych zadań publicznych, w przypadku organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadanie publiczne, przy uwzględnieniu rzetelności i terminowości oraz sposobu rozliczenia otrzymanych na ten cel środków,

9. organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2013 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, przyjmują zlecenie zadania publicznego w zakresie i na zasadach określonych każdorazowo w umowie zawieranej bez zbędnej zwłoki na czas realizacji zadania,

10. Informacja na temat zrealizowanych przez Gminę-Miasto Działdowo w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim zadań publicznych będących przedmiotem konkursu i związanych z nimi kosztach – ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym oraz podmiotom o którym mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie.

10.1 Informacja o wydatkowanych środkach finansowych na zadania w zakresie profilaktyki uzależnień w 2021 r. przez Gminę Miasto Działdowo.

1." Organizacja wypoczynku letniego dla dzieci i młodzieży jako integralny element całorocznej pracy socjoterapeutycznej i opiekuńczo-wychowawczej" - 28 000,00 złotych

11. Klauzula informacyjna:

W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE)2016/697 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony danych osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu informacji takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”) przekazujemy informacje dotyczące przetwarzania danych zawartych w dokumentach składanych przez organizację pozarządowych związku z udziałem w otwartym konkursie ofert, w szczególności w ofertach, umowach, aktualizacjach umów i sprawozdaniach.

1. Administratorem danych osobowych zawartych w ofertach, umowach, aktualizacjach umów i sprawozdaniach jest Burmistrz Miasta Działdowo, ul. Zamkowa 12, 13-200 Działdowo.

2. Dane osobowe przetwarzane są w Urzędzie Miasta Działdowo w związku z uczestnictwem w otwartym konkursie ofert, w tym w zakresie składanej dokumentacji konkursowej oraz realizacji zadania zleconego wyłonionemu w trybie tego konkursu.

3. Dane osobowe przetwarzane są na podstawie art.6 ust. 1 lit. E RODO oraz zapisów ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz rozporządzeń wykonawczych.

4. Przekazane dane osobowe będą udostępniane w celu realizacji procedury konkursowej oraz nadzoru i kontroli nad wykonywanym zadaniem zleconym oraz realizacji, w tym: komisji konkursowej, organom kontrolnym Administratora, podmiotom kontrolującym, Instytucji Zarządzającej RPO WiM 2014-2010.

5. Osoby, których dane dotyczą mają prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych.

6. Dane osobowe będą przechowywane przez okres wymagany przepisami prawa oraz okres niezbędny do realizacji celu/celów określonych w pkt 1, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganych przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa, w szczególności ze względu na cele archiwalne w interesie publicznym.

7. W każdym czasie przysługuje osobom, których dotyczą prawo dostępu do swoich danych osobowych, jak również prawo żądania ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania.

8. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, lecz może być istotne w uczestnictwie w konkursie w zakresie wymaganych przez Administratora. W przypadku niepodania obowiązkowych danych,

nie będzie możliwe uczestniczenie w w/w konkursie i realizacji zadania zleconego wyłonionego w wyniku postępowania konkursowego.

/-/ Burmistrz Miasta

Grzegorz Mrowiński