

Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie pn. „Zwiększenie dostępu do usług społecznych na terenie Gminy-Miasto Działdowo”

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Projekt „Zwiększenie dostępu do usług społecznych na terenie Gminy-Miasto Działdowo” jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020, Oś priorytetowa 11: Włączenie społeczne, Działanie 11.2 Ułatwienie dostępu do przystępnych cenowo, trwałych oraz wysokiej jakości usług, w tym opieki zdrowotnej i usług socjalnych świadczonych w interesie ogólnym, Poddziałania 11.2.3: Ułatwienie dostępu do usług społecznych, w tym integracja ze środowiskiem lokalnym – projekty konkursowe, numer projektu: RPWM.11.02.03-28-0095/18.
2. Beneficjentem Projektu jest Gmina-Miasto Działdowo, 13-200 Działdowo, ul. Zamkowa 12, telefon: 23 697 04 00, e-mail: umdzialdowo@netbiz.com.pl, www: <http://bip.dzialdowo.eu/>.
3. Projekt jest realizowany w Centrum Aktywności Organizacji Pozarządowych (zwanym dalej: CAOP), 13-200 Działdowo, ul. Zamkowa 6, telefon: 23 698 15 62, e-mail: caop@dzialdowo.pl.
4. Biuro projektu mieści się w CAOP.
5. Celem projektu jest zwiększenie dostępu do usług społecznych dla 35 osób z rodzin zagrożonych ryzykiem ubóstwa i/lub wykluczenia społecznego, zamieszkałych w Działdowie na obszarze wyznaczonym do rewitalizacji wskazanym w Lokalnym Programie Rewitalizacji i korzystających ze wsparcia pomocy społecznej, poprzez objęcie ich usługami wsparcia rodziny.
6. Niniejszy regulamin określa:
 - słownik pojęć,
 - zakres wsparcia,
 - zasady rekrutacji,
 - uprawnienia i obowiązki uczestników projektu,
 - zasady rezygnacji z udziału w projekcie,
 - zasady monitoringu.
7. Ogólny nadzór nad realizacją Projektu, a także rozstrzygnięcie spraw, które nie są uregulowane w niniejszym Regulaminie, pozostaje w gestii Koordynatora Projektu.
8. W celu sprawnego realizowania projektu z Koordynatorem Projektu współpracują:
 - Zastępca koordynatora,
 - Księgowy projektu.
9. Wszystkie informacje dotyczące realizacji Projektu dostępne są w biurze Projektu w CAOP.

§ 2

Słownik Pojęć

Wyjaśnienie pojęć i skrótów użytych w niniejszym regulaminie:

1. Projekt – projekt „Zwiększenie dostępu do usług społecznych na terenie Gminy-Miasto Działdowo” współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020, Oś priorytetowa 11: Włączenie społeczne, Działanie 11.2 Ułatwienie dostępu do przystępnych cenowo, trwałych oraz wysokiej jakości usług, w tym opieki zdrowotnej i usług socjalnych świadczonych w interesie ogólnym, Poddziałania 11.2.3: Ułatwienie dostępu do usług społecznych, w tym integracja ze środowiskiem lokalnym – projekty konkursowe.
2. Regulamin – Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Zwiększenie dostępu do usług społecznych na terenie Gminy-Miasto Działdowo”.
3. Uczestnik/uczestniczka projektu – osoba zakwalifikowana do udziału w projekcie zgodnie z zasadami określonymi w Regulaminie, bezpośrednio korzystająca z wdrażanej pomocy.
4. Zespół zarządzający projektem – grupa osób odpowiedzialna za prawidłową i skuteczną realizację projektu, złożona z:
 - Koordynator projektu – nadzór nad realizacją projektu, monitorowanie projektu, podejmowanie decyzji.
 - Zastępca koordynatora – sporządzanie wniosków o płatność, monitorowanie projektu,
 - Prowadzenie ewidencji wydatków, sprawozdania.
5. Skróty stosowane w Regulaminie:
RPO WiM 2014-2020 – Regionalny Program Operacyjny Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020,
CAOP – Centrum Aktywności Organizacji Pozarządowych,
PO PŻ – Program Operacyjny Pomoc Żywnościowa 2014-2020.

§ 3

Zakres wsparcia

1. Projekt obejmuje wsparcie w zakresie objęcia usługami społecznymi 35 osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym. W ramach wsparcia przewidują się:
 - a) realizację 128 h poradnictwa specjalistycznego (psycholog),
 - b) wyposażenie oraz prowadzenie świetlicy środowiskowej,
 - c) organizację treningów umiejętności społecznych,
 - d) zastosowanie 3 form integracji społecznej, dzięki którym rodziny poprzez udział w nich wzmocnią więzi rodzinne i społeczne,
2. Przewidziane formy wsparcia mają charakter nieodpłatny dla uczestników projektów.
3. Uczestnicy projektu mogą uczestniczyć w kilku formach wsparcia równocześnie.

§ 4

Zasady rekrutacji

1. Grupę docelową projektu stanowi 35 osób z rodzin korzystających z pom. społecznej (20 os. dorosłych – 10K,10M) i 15 dzieci (od 6 do 16 lat bez względu na płeć) zagrożonych ubóstwem/wykluczeniem społecznym mieszkających w Działdowie wyłącznie na obszarze wyznaczonym do rewitalizacji wskazanym w programie rewitalizacji.
2. Uczestnikami projektu preferowanymi do wsparcia są osoby lub rodziny zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym doświadczające wielokrotnego wykluczenia społecznego rozumianego jako wykluczenie z powodu więcej niż jednej z przesłanek, osoby z rodzin korzystających z PO PŻ, a zakres wsparcia dla tych osób nie powieła działań, które dana osoba otrzymała lub otrzymuje z PO PŻ w ramach działań towarzyszących, osoby uzależnione od pomocy społecznej, osoby o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności, osoby z niepełnosprawnością sprzężoną oraz osoby z zaburzeniami psychicznymi, w tym osoby z niepełnosprawnością intelektualną i osoby z całościowymi zaburzeniami rozwojowymi, osoby u których stwierdzono niepełnosprawność członka rodziny, osoby zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym w związku z rewitalizacją obszarów zdegradowanych, o których mowa w Wytycznych w zakresie rewitalizacji w programach operacyjnych na lata 2014-2020, osoby zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym doświadczające wielokrotnego wykluczenia społecznego, rozumianego jako wykluczenie z powodu więcej niż jednej z przesłanek.
3. Obszar wyznaczony do rewitalizacji wskazany w Lokalnym Programie Rewitalizacji Gminy-Miasto Działdowo na lata 2015-2020:
 - a) Teren nr 1 - ograniczony następującymi ulicami i naturalnymi granicami: ul. Grunwaldzką, K. Małka, wzdłuż linii kolejowej do Lidzbarskiej, Skłodowskiej, teren do ul. Średniej, dalej do ul. Mławskiej za zabudowaniami, wzdłuż ul. Hallera, Jagiełły do ronda na ul. Małka;
 - b) Teren nr 2 - ograniczony następującymi ulicami i naturalnymi granicami: ul. Olsztyńską, ul. Norwida, ul. Lenartowicza, ul. Nidzicką, ul. Malewskiej, ul. Biedrawiny, ul. Świerkową, ul. Rydygiera, ul. Sportową, ul. Wolności, ul. M. Konopnickiej, ul. Hallera, ul. Olsztyńska, ul. Męczenników do ul. Wolności wraz z terenem Gimnazjum Nr 2 przy ul. Sportowej, Parkiem Honorowych Dawców krwi oraz Parkiem Jana Pawła II.
4. Decyzje dotyczące rekrutacji podejmuje Koordynator Projektu.
5. Rekrutacja prowadzona jest zgodnie z zasadą równych szans i niedyskryminacji.
6. Osoba zainteresowana udziałem w projekcie zobowiązana jest do złożenia dokumentacji zgłoszeniowej osobiście, za pośrednictwem innych osób w siedzibie COAP lub drogą pocztową, mailowo na adres: caop@dzialdowo.pl.
7. Osoba zainteresowana zobowiązana jest do złożenia następujących dokumentów:
 - formularza zawierającego dane osobowe uczestnika,
 - deklaracji uczestnictwa w projekcie,
 - oświadczeniem o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych,
 - oświadczenia o wyrażeniu zgody na wykorzystanie wizerunku.

8. W przypadku osób niepełnoletnich dokumenty niezbędne do przystąpienia do udziału w projekcie podpisywane są przez rodziców/prawnych opiekunów, którzy wyrażają pisemną zgodę na uczestnictwo dziecka w projekcie i biorą pełną odpowiedzialność za podjęcie tej decyzji.
9. Przebieg procesu rekrutacji:
 - a) osoba zainteresowana zobowiązana jest do złożenia dokumentacji zgłoszeniowej w sposób określony w ust. 6 niniejszego §.
 - b) w przypadku złożenia dokumentów zgłoszeniowych w tym samym czasie, przez więcej osób, w pierwszej kolejności przyjmowane są do projektu osoby zaliczane do grupy preferowanej do objęcia wsparciem wedle przyznanych punktów:
 - osoby lub rodziny zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym doświadczające wielokrotnego wykluczenia społecznego rozumianego jako wykluczenie z powodu więcej niż jednej z przesłanek (każda przyczyna powyżej jednej przesłanki -10 pkt);
 - osoby z rodzin korzystających z PO PŻ, a zakres wsparcia dla tych osób nie powiela działań, które dana osoba otrzymała lub otrzymuje z PO PŻ w ramach działań towarzyszących (TAK-20 pkt, NIE-0 pkt);
 - osoby uzależnione od pomocy społecznej (korzystanie ze świadczeń pomocy społecznej przez okres: 0-1 rok: 5 pkt, 1-3 lata: 10 pkt, 3-5 lat: 15 pkt, powyżej 5 lat: 20 pkt);
 - osoby u których stwierdzono niepełnosprawność lub niepełnosprawność członka rodziny (brak-0, stopień lekki-5 pkt, stopień umiarkowany - 10 pkt, stopień znaczny - 15 pkt, niepełnosprawność intelektualna, zaburzenia psychiczne, niepełnosprawność sprzężona-20 pkt);
 - osoby zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym w związku z rewitalizacją obszarów zdegradowanych o których mowa w Wytycznych w zakresie rewitalizacji w programach operacyjnych na lata 2014-2020 (TAK-20 pkt, NIE-0 pkt).
 - c) w przypadku osiągnięcia identycznej liczby punktów o miejscu na liście rankingowej będzie decydować sytuacja materialna rodziny/osoby – w pierwszej kolejności do uczestnictwa kwalifikowane będą rodziny/osoby o niższych dochodach.
 - d) potencjalny uczestnik, który spełnił kryterium grupy docelowej, ale ze względu na wyczerpanie się limitu miejsc nie został przyjęty do projektu, będzie wpisany na listę rezerwową - maksymalnie 10 osób.
 - e) z listy rezerwowej, w pierwszej kolejności do projektu przyjmowane będą osoby preferowane do objęcia wsparciem, bez względu na datę złożenia dokumentacji zgłoszeniowej.
 - f) Z osobą/rodziną będzie zawierana umowa na wzór kontraktu socjalnego.
10. Dopuszcza się możliwość rekrutacji uzupełniającej, bądź zakwalifikowania w trakcie realizacji projektu osób z listy rezerwowej. Sytuacja ta dotyczy przypadku rezygnacji z udziału w projekcie lub wcześniejszego zakończenia udziału w projekcie. Rekrutacja uzupełniająca prowadzona jest do momentu wykorzystania limitu miejsc.
11. Zasady rekrutacji do projektu – świetlica środowiskowa (15 osób):

a) dzieci i młodzież (w wieku od 6 do 16 lat) będą przyjmowane do świetlicy bez skierowań, na zasadzie dobrowolnego i wewnątrznie umotywowanego zgłoszenia dziecka i rodzica. Wychowankowie mogą być również zgłaszani przez instytucje: poradnie, szkoły, kuratorów sądowych, pracowników socjalnych MOPS itp. oraz organizacje pozarządowe;

b) przyjęcie dziecka do świetlicy odbywa się na podstawie pisemnej zgody rodziców lub prawnych opiekunów dziecka po złożeniu kompletu dokumentów wymienionych w ustępie 5 niniejszego §;

12. Informacja o wynikach rekrutacji do projektu będzie dostępna w Biurze Projektu.

§ 5

Uprawnienia i obowiązki uczestników projektu

1. Uczestnik/uczestniczka projektu ma prawo do nieodpłatnego uczestnictwa we wszystkich formach wsparcia, na które został zakwalifikowany.
2. Uczestnik/uczestniczka projektu zobowiązany jest do regularnego uczestnictwa we wszystkich formach wsparcia, na które został zakwalifikowany.
3. Dopuszcza się usprawiedliwione nieobecności Uczestników spowodowane chorobą lub ważnymi sytuacjami losowymi.
4. Uczestnik/uczestniczka projektu zobowiązany jest do udziału w ankietach badających poziom wiedzy zgodnie z zapisami wniosku o dofinansowanie.

§ 6

Zasady ukończenia oraz rezygnacji z udziału w projekcie

1. Projektodawca zastrzega sobie prawo skreślenia Uczestnika z listy uczestników w przypadku naruszenia przez niego zapisów niniejszego Regulaminu.
2. W przypadku rezygnacji z udziału w projekcie Uczestnik jest zobowiązany powiadomić pisemnie Projektodawcę o tym fakcie.

§ 7

Zasady monitoringu uczestników

1. Uczestnik/uczestniczka projektu zobowiązany/a jest podać dane osobowe niezbędne Projektodawcy do przekazania Instytucji Zarządzającej.
2. Uczestnik/uczestniczka projektu zobowiązuje się do dopełniania niezbędnych formalności wynikających z realizacji projektu.

§ 8

Postanowienia końcowe

1. Sprawy nieuregulowane niniejszym regulaminem rozstrzyga Koordynator projektu przy zastosowaniu przepisów wynikających z właściwych aktów prawa, a także zasad wynikających z Programu Operacyjnego Warmia i Mazury na lata 2014-2020.
2. Koordynator Projektu zastrzega sobie prawo do wniesienia zmian do niniejszego regulaminu.
3. Regulamin obowiązuje w okresie realizacji projektu.
4. Regulamin jest dostępny w Biurze Projektu.